

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[서경방송] 경영·사무 일경험 프로그램(3차)
목표	청년에게 지역 방송 매체 현장 경험을 통해, 방송미디어 실무 역량을 강화하고 진로 설계와 사회진출을 준비할 수 있도록 지원

■ 참여기업 기본 정보

기업명	주식회사 서경방송		
대표자명	윤철지	종업원 수	123명
사업장주소	(본사) 경남 진주시 진양호로 532 (동성동, 삼광빌딩 5층) (일경험) 상동		
홈페이지	https://www.scs.co.kr/		
기업 소개 (간략히)	서경방송은 1997년 설립 이래 서부경남의 방송·통신 융합을 선도하는 방송사로 꾸준히 성장해왔습니다. 지역채널운동을 비롯해 초고속 인터넷 등 ICT융합 기반의 다양한 서비스를 제공하며 고객중심과 지역밀착의 상생경영에 앞장서고 있습니다		

담당자	부서명	인사교육팀	성명	우은진	직위	파트너
	전화번호	055-740-3113	이메일	njw0055@scs.co.kr		

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(), 대졸 이상(☒), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	직무별 업무수행에 요구되는 기본적인 수준의 지식
	OA	무관(☒), Word(), Excel(), Power Point(), 한글(), 기타()
	외국어	무관(☒), 영어(), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	○ 중식제공	

■ 일경험 프로그램

기 간		2026. 9. 21. ~ 2026. 11. 27. (10주)								
직 무		경영·사무 (총무행정)			일경험 부서		콘텐츠사업부			
부서 인원		8명			일경험 인원		1명			
일경험 조 건		- 근무 요일 및 시간								
		요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
		근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
		근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
		- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월~금) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무		· 문화행사 기획 및 문서작성, 서무업무 · 문화행사 기획 프로세스 이해 및 제반업무 진행								
주차별 업무		1주차	· 행사 물품 및 제작물 관리 실습 · 렌탈물품, 운영물품, 기념품, 소모품 등 품목별 관리 방식 이해 · 물품리스트 작성, 구매·대여 내역 정리, 현장 반입물품 체크 보조							
		2주차	· 문화행사 기획 프로세스 이해: 행사 목적, 대상, 장소, 예산, 프로그램 구성 · 행사 운영계획서, 제안서, 교부신청서 등 기본 문서 구조 이해 · 기존 행사 자료 열람 및 행사별 업무 흐름 파악							
		3주차	· 홍보물 제작 및 홍보 업무 보조 · 포스터, 현수막, X배너, SNS 카드뉴스 등 홍보물 종류 및 제작 흐름 이해 · 홍보 문안 정리, 게시 일정 확인, 온라인 홍보자료 아카이빙 실습							
		4주차	· 참가자 모집 및 접수 DB 관리 실습 · 구글폼, 엑셀 접수자료, 참가자 명단 정리 방식 이해							
		5주차	· 행사 물품 및 제작물 관리 실습 · 렌탈물품, 운영물품, 기념품, 소모품 등 품목별 관리 방식 이해 · 물품리스트 작성, 구매·대여 내역 정리 반입물품 체크 보조							
		6주차	· 운영본부, 접수처, 체험부스, 안내부스 등 현장 포지션별 역할 이해							
		7주차	· 문제상황 대응 및 운영일지 작성 · 우천, 민원, 참가자 문의, 물품 부족 등 현장 변수 대응 사례 분석							
		8주차	· 행사 종료 후 자료 정리 및 증빙 관리 · 사진대장, 영상자료, 홍보물 시안, 지출증빙, 참석자 명단 등 자료 정리 · 결과보고서 작성에 필요한 정량·정성 자료 수집 보조							
		9주차	· 보조금 정산 및 결과보고 프로세스 이해 · 견적서, 거래명세서, 세금계산서, 카드영수증 등 증빙서류 정리 방식 이해 · 결과보고서, 사진대장, 정산자료 편철 및 누락자료 확인 보조							
		10주차	· 최종 결과보고서 및 소감문 제출 · 일경험 프로그램 전체 피드백 회의 참여 · 문화행사 기획·운영·정산 전 과정 복기 및 개선의견 공유 · 마무리 간담회 진행							
기업멘토	부서명	콘텐츠사업부 문화사업팀		성명	김강민		직위	파트너		